



مدیر موفی و پرگھی

ناصر محمد خانلو / معصومه محمد زاده ماکویی

محمد خانلو، ناصر، ۱۳۳۵ -

ویژگیهای مدیر موفق / مؤلفین ناصر محمد خانلو، معصومه محمدزاده ماکویی. --
تهران: پژوهش، ۱۳۸۴.

ISBN: 964-5624-77-0

۱۱۲ ص.

فهرست نویسی براساس اطلاعات فیبا.

۱. مدیریت (اسلام). ۲. مدیریت. ۱. مدیران -- اخلاق حرفه‌ای. الف. محمدزاده

ماکویی، معصومه، ۱۳۴۳. ب. عنوان.

۲۹۷/۶۵۸

BP۲۳۲/۶۷/م۲۷۱۵و۹

۳۵۵۵۵-۸۴م

کتابخانه ملی ایران



تهران: خیابان انقلاب، مقابل دبیرخانه دانشگاه تهران، بازارچه کتاب، پلاک ۲

تلفن: ۶۶۴۶۷۵۰۰ دورنگار: ۶۶۴۸۰۴۰۲

ویژگیهای مدیر موفق

تألیف: ناصر محمد خانلو / معصومه محمدزاده ماکویی

ویرایش: خانم لیلا کیانی

چاپ اول: ۱۳۸۵

شمارگان: ۲۰۰۰ جلد

چاپ: دیبا

لیتوگرافی: کوه نور

قیمت: ۱۲۰۰۰ ریال

ISBN: 964-5624-77-0

شابک: ۹۶۴-۵۶۲۴-۷۷-۰

در چاپ این مجموعه از حمایت‌های مالی جناب آقای موسی فیروزی مؤسس محترم
مجمع آموزشی غیر انتفاعی پسرانه فرید منطقه ۲ تهران بهره‌مند شدیم ضمن تشکر
فراوان توفیقات ایشان را در توسعه اقدامات فرهنگی از خداوند متعال خواهانیم. مؤلفین

فهرست مطالب

۶.....	سپاس و تشکر
۷.....	مقدمه
۹.....	مدیریت از دیدگاه پیامبر اکرم ﷺ
۱۲.....	بنیان اندیشه مدیریت کیفیت
۱۲.....	اصول چهارده گانه دمینگ
۱۴.....	مدیریت از دیدگاه امام علی علیه السلام
۱۶.....	چگونه مدیری هستید؟
۱۸.....	ویژگی های فردی مدیر
۱۸.....	سعه صدر
۲۰.....	شرح صدر و مدیریت
۲۱.....	داستان حضرت موسی علیه السلام و شعیب (تفویض اختیار)
۲۳.....	ویژگی های مدیر خلاق
۲۴.....	آیا شما مدیری خلاق می شناسید؟
۲۵.....	پند معنوی اسب
۲۶.....	برای مدیریت وقت بگذارید
۲۷.....	جلسه های تک به تک
۲۸.....	برخورد غیر رسمی با افراد
۲۹.....	ارائه آموزش
۳۰.....	سیاست گذاری

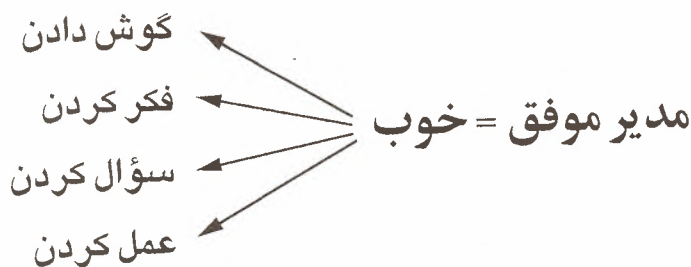
- ۳۱ توصیه به مدیران!
- ۳۳ تعریف انگیزش
- ۳۳ توجه به مسایل معنوی
- ۳۴ نوآوری
- ۳۵ ایمان به خدا
- ۳۶ خصوصیات مدیر کامیاب و موفق
- ۳۷ پشتکار
- ۳۸ ماجرای صندلی لوئی چهاردهم
- ۳۹ پرهیز از لجاجت
- ۴۰ حفظ اسرار
- ۴۰ حکایت
- ۴۰ سِرِّ حق را با من بگو؟!
- ۴۲ بیشتر شنونده باشید تا گوینده
- ۴۴ اول اندیشه، وانگهی گفتار
- ۴۵ بهای تشخیص درست
- ۴۷ بزرگترین مانع
- ۴۸ وجدان کاری
- ۵۰ تصمیم‌گیری بدون تمرکز
- ۵۱ تصمیم‌گیری
- ۵۲ نظام پیشنهادات
- ۵۳ صفات و خصایص منفی در مدیران
- ۵۴ ۸۲ نکته برای آرامش و موفقیت

۶۳	روش و سبک گوش دادن مؤثر
۶۴	فواید گوش دادن مؤثر
۶۵	نصیحت نیکو
۶۶	رهنمودهایی برای ایجاد ارتباط مثبت و مؤثر
۶۸	سخنرانی
۶۹	اهمیت دوستی در مدیریت
۷۱	تقسیم توانایی‌های مدیر
۷۲	شما مدیر هستید یا رئیس؟
۷۳	مدیران در برابر آینده
۷۴	بیانید مثبت‌ها را ببینیم
۷۵	چرا به حرف دیگران گوش نمی‌دهیم؟
۷۶	تغییر جهان از طریق تغییر خود
۷۷	۱۲ تکنیک برقراری ارتباط مؤثر مدیران
۷۹	هفت کلید برای رسیدن به آینده بهتر
۸۰	شجاعت
۸۱	در زمان مواجهه با مشکلات
۸۲	۲۶ نکته درباره‌ی مهارت‌های مدیریت
۸۵	چند روش معنوی برای کاهش استرس
۸۷	نصیحتی به مدیران
۸۸	به اندازه فاصله زانو تا زمین
۹۰	با مظاهر فرهنگ سازمانی مثبت و منفی آشنا شویم
۱۰۵	نکته‌ها
۱۱۲	منابع و مآخذ

سپاس و تشکر فراوان

وظیفه خود می‌دانیم از همه کسانی که در به ثمر رسیدن مطالب این کتاب مستقیم و غیرمستقیم همراهی و همفکری نموده‌اند علی‌الخصوص آقایان: موسی فیروزی، علی‌اصغر رشید، مرتضی حاج بابایی، قصمی، سرکار خانم مهشید نظری‌زاده و آقای ناصر اشرف‌الکتابی مدیر محترم انتشارات پژوهش و همکارانشان صمیمانه تشکر و قدردانی نماییم.

مؤلفین



«با نام و یاد مبارک خالق مهربان هستی»

مقدمه

امواج جهانی شدن در جهان پرشتاب امروز، گسترش دامنه ارتباطات از طریق شبکه‌های اطلاعاتی که دهکده کوچک جهانی را به ارمغان آورده عدم توسعه مدیریت و اندیشه‌های رهبری خطر سقوط در چاه‌های عمیق رقبا که پیشروی توسعه و پیشرفت هستند برای جوامع عقب افتاده و عقب مانده فاجعه آمیز می‌باشد.

موج جهانی شدن با امواج شتابنده خود در جوار دگرگونی‌ها اتفاقات خیره کننده‌ای را در حال پدید آوردن است. جهان سرمایه‌داری و بنوعی سکولار خود را در این چرخه نجات‌بخش بشریت و راهگشای انسان به سوی آزادی، خوشبختی، امنیت و ... می‌داند، در عین حالی که پیچیده‌ترین بحرانهای موجود در دنیا نیز به همین تفکر مدیریتی برمی‌گردد. چشم‌اندازهای دلفریب از رشد و پیشرفت دنیا ارزش‌های واقعی فناوری برای کشورهای عقب مانده را به یک حالت بحران مبدل ساخته است.

مدیران، دلسوزان و اندیشمندان نجات کشور ما ایران نمی‌توانند در این فضای بسیار آلوده جهانی در حاشیه چنین رویکردهای ظالمانه و در حال اوج‌گیری فارغ از فرهنگ اسلامی و ایرانی خاموش و آرام و بی تفاوت بنشینند و نظاره گر باشند، برای اینکه ما نیز از این رشد فزون یا

جهانی عقب نمانیم باید آگاهی‌ها را افزایش دهیم، و با ابزارهای صحیح مدیریت در اعتلای فرهنگ خود کوشش نمائیم، رسالت بزرگ و خطیر مدیران و مسئولان در نظام اسلامی بسیار حساس و حائز اهمیت است. آنها باید بدانند لحظه‌ای غفلت از این مهم و مجهز نشدن به روش‌های صحیح مدیریت عقب‌افتادگی بزرگی را در پی خواهد داشت.

حال در مورد مطالب کتاب حاضر چند نکته را به شرح ذیل مورد توجه قرار می‌دهیم، در تدوین این کتاب از اصول خاص کتاب‌نویسی پیروی نگردیده و غالب مطالب جمع‌آوری شده و با هدف افزایش توان فکری و آشنائی مختصر برای کسانی که به مطالب مدیریت علاقه دارند، عرضه شده است. بحث دیگر اینکه خوانندگان عزیز باید بدانند اغلب مباحث و موضوعات پیرامون تئوریهای کاربردی و عملی مدیریت برای مدیران بخصوص مدیران جوان که تازه در میدان مدیریت پا به عرصه حضور گذاشته و می‌خواهند مؤسسه، کارخانه یا سازمانی را هدایت نمایند تدوین شده است. ضمن خرسندی از عرضه این مطالب از شنیدن نقطه نظرات خوانندگان، دانش‌پژوهان، دانشجویان رشته‌های مدیریت و مدیران عزیز که در جایگاه بسیار مهم و حساس نیز قرار دارند، خوشحال خواهیم شد، امیدواریم از مطالعه مطلب مذکور بهره لازم و کافی را ببرید. موفق باشید

مؤلفین

ناصر محمد خانلو

معصومه محمدزاده ماکویی

منابع و مأخذ

- ۱- آداب گفتگو و سخنوری. نورمحمدی، علی
- ۲- اداره کردن افراد در محیط کار. علیمیرزایی، سعید
- ۳- امیرکبیر و جعبه جواهرات. محمدخانلو، ناصر
- ۴- تفکر سریع مدیر. اخباریفر، مهران
- ۵- چراغ اندیشه. محمدخانلو، ناصر
- ۶- شیوه‌های اعجازگران مدیریت. رشید گزه کوه، علی اصغر
- ۷- کتاب سخنان بزرگان. رحمت‌نژاد، ح
- ۸- ماهنامه موفقیت. حلت، احمد
- ۹- مجله رشد مدیریت مدرسه. آموزش و پرورش
- ۱۰- مجله شادکامی و موفقیت. دکتر فریور، میرعمادالدین
- ۱۱- مدیر صد دقیقه‌ای. نادری قمی، محمد مهدی - مسگریان، غلامرضا
- ۱۲- مدیریت اسلامی. نبوی، محمد حسن - ابراهیمی، محمد حسین
- ۱۳- مدیریت زمان. رحمانی، اشرف - کارمی، کورش
- ۱۴- مدیریت مؤثر و کارآمد
- ۱۵- مدیریت و برنامه‌ریزی آموزش و پرورش. دکتر علاقه‌بند، علی - صافی، احمد
- ۱۶- ۱۵۰ نکته برای آرامش در کار. خلیلی، سپیده
- ۱۷- ۵۲۵ نکته مدیران موفق. ترجمه دکتر حکیمی پور، ابوالقاسم



انتشارات پژوهش

ISBN 964-5624-77-0



9 789645 624772